



Exklusives Recruiting

Die Exklusives Recruiting GmbH bietet attraktive Positionen zur Festanstellung in namhaften Unternehmen an; unsere Auftraggeber sind uns stets persönlich bekannt und beruhen auf einer langjährigen Zusammenarbeit.

Gerne erwarten wir ihre Bewerbung für die nachstehende Vakanz, die in einer Vollzeitstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt wird:

Unser Auftraggeber betreibt ein gehobenes **Longstay-Aparthotel** mit 90 stilvoll ausgestatteten Apartments und empfängt seit April 2020 im **Hamburger Norden / Alstertal** internationale Gäste, die für einen längerfristigen Aufenthalt im Hotel verweilen.

Neben den gebuchten Apartments können die Gäste des Hauses umfangreiche Serviceleistungen hinzuwählen und -buchen.

Sie stehen den Bewohnern und Besuchern des Hauses als erste/r Ansprechpartner/in mit Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft zur Seite und kommen aus der Region im Hamburger Norden:

Empfangsmitarbeiter/in / Concierge (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie heißen die Gäste des Hauses herzlich Willkommen und treten ihnen gerne bei Fragen und Auskünften gegenüber
- Das Check-in und Check-out der Hotelgäste
- Sie nehmen Buchungsanfragen entgegen und bearbeiten diese
- Sämtliche administrative Aufgaben am Frontoffice führen Sie sicher und selbständig durch
- Kontrolltätigkeiten der Apartments
- Sie sind technisch versiert und können kleine handwerkliche Tätigkeiten übernehmen
- Sie übernehmen die Verantwortung der Kassenführung und die Debitorenkontrolle

Ihr Profil

- Vorzugsweise haben Sie eine Berufsausbildung in der Hotellerie absolviert oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Kenntnissen im touristischen Bereich; auch ein/e Quereinsteiger/in ist willkommen
- Berufserfahrungen am Frontoffice oder im direkten Kundenservice sind hilfreich und wünschenswert
- Ein gutes technisches Verständnis
- Routinierte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Eine sorgfältige, eigenständige und verlässliche Arbeitsweise und ein gepflegtes Auftreten
- Ein aufgeschlossenes und freundliches Miteinander ist ihnen selbst sehr wichtig

Das erwartet Sie bei ihrem neuen Arbeitgeber

- Eine Festanstellung in Vollzeit
- Attraktive Vertragskonditionen wie zum Beispiel: geregelte Arbeitstage von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr, einen Mitarbeiterparkplatz, fortlaufende Gehaltsentwicklungen, 28 Tage Urlaubsanspruch u.v.m.
- Ein vielfältiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Eine umfangreiche Einarbeitungsphase
- Eine enge und aufrichtige Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Weitere Informationen / Kontakt

Sollten Sie weitere Informationen zu dieser Aufgabe wünschen, kontaktieren Sie als direkte Ansprechpartnerin Frau Marion Schmitz, Exklusives Recruiting GmbH, unter der Telefonnummer: 040 / 537 977 167.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und Bewerbungszuschrift:

Exklusives Recruiting GmbH

Fröbelstraße 4 ~ 42117 Wuppertal
Jungfernstieg 7 ~ 20354 Hamburg
Deutschland

Tel.: 040 / 537 977 167

info@exklusivrecruiting.de

<http://www.exklusivrecruiting.de>