



Exklusives Recruiting

Eine inhabergeführte, mittelständische Unternehmensgruppe aus Hamburg blickt auf eine jahrzehntelange Firmenhistorie zurück, beginnend in der Nachkriegszeit. Im Rahmen eines umfangreichen Archivierungsprogramms wird das sehr komplexe Firmenarchiv, bestehend aus unterschiedlichsten Dokumenten, Verträgen und weiteren wichtigen Unterlagen der gesamten Unternehmensgeschichte fachlich gesichtet, geprüft, neu strukturiert und katalogisiert.

Werden Sie Teil eines versierten, neu entstehenden Teams:

Werkstudent / Studentischer Mitarbeiter Archivierung (m/w/d)

Fachbereich Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften
(Teilzeit oder 520,- Euro-Nebenjob)

Ihre Aufgaben

Unterstützung im Archivierungsprozess und Erschließung von Akten- und Archivbeständen, insbesondere:

- Aussortieren von Akten nach Vorgaben
- Katalogisierung und Registrierung von Archivunterlagen
- Qualitative, i.d.R. kaufmännische Auswertung von Archivunterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Abteilung
- Sortieren und Ordnen von Akten und Archivgut
- Entfernen von Heft- und Büroklammern, Kunststoffhüllen
- Neue Ordnerstrukturen übernehmen

Ihr Profil

- Immatrikulierter Student (m/w/d) wünschenswert im Bereich Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftswissenschaft (ab dem 3. Semester)
- Praktische Erfahrungen in administrativer Tätigkeit
- Kenntnisse im Auditing (Business) bzw. der kaufmännischen Analyse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein freundliches und gepflegtes Auftreten
- Strukturierte, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamgeist
- Interesse für das Archivwesen

Ihr neuer Arbeitgeber bietet Ihnen

- Eine gut dotierte Festanstellung in Teilzeit oder als Nebenjob, zunächst auf zwei Jahre befristet
- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet

- Ein aufgeschlossenes, kooperatives Team

Weitere Informationen / Kontakt

Sollten Sie weitere Informationen zu dieser Position wünschen, steht Ihnen als direkte Ansprechpartnerin Frau Marion Schmitz, Exklusives Recruiting GmbH, gerne vorab unter der Telefonnummer: 040 / 537 977 167 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins:

Exklusives Recruiting GmbH

z. Hd. Frau Marion Schmitz
Fröbelstraße 4 ~ 42117 Wuppertal
Jungfernstieg 7 ~ 20354 Hamburg
Tel.: 040 / 537 977 167
schmitz@exklusivrecruiting.de
<http://www.exklusivrecruiting.de>