



Exklusives Recruiting

Eine inhabergeführte, mittelständische Unternehmensgruppe aus Hamburg blickt auf eine jahrzehntelange Firmenhistorie zurück, beginnend in der Nachkriegszeit. Im Rahmen eines umfangreichen Archivierungsprogramms wird das sehr komplexe Firmenarchiv, bestehend aus unterschiedlichsten Dokumenten, Verträgen und weiteren wichtigen Unterlagen der gesamten Unternehmensgeschichte fachlich gesichtet, geprüft, neu strukturiert und katalogisiert.

Werden Sie Teil eines versierten, neu entstehenden Teams:

Archivar / Projektleiter Archivierung (m/w/d)

Fachbereich Immobilien

Ihre Aufgaben

- Aufbau und anschließende Betreuung und Leitung eines Unternehmensarchiv
- Koordination des täglichen Ablaufes des Archivierungsteams incl. der Personalverantwortung
- Sichtung, qualitative Prüfung, Registrierung und Katalogisierung wichtiger Unternehmensdokumenten
- Belegbearbeitung und Vorbereitung der Unterlagen zur Archivierung sowie Datenpflege für die effiziente Nutzung
- Enge Zusammenarbeit mit der kaufmännischen und juristischen Abteilung
- Organisation des Zugangs zu den im Archiv befindlichen Dokumenten
- Beantwortung firmeninterner Anfragen an das Unternehmensarchiv

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Archiv-/Informationswissenschaften oder eine Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- Einschlägige Berufs- und Projekterfahrung idealerweise in der Archivierung
- Umfassende Kenntnisse in MS-Office und Fertigkeiten in der Nutzung gängiger Archivmanagementsysteme bzw. Archivdatenbanken wünschenswert
- Ggfs. Kenntnisse in der digitalen Langzeitarchivierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein freundliches und gepflegtes Auftreten
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamgeist

Ihr neuer Arbeitgeber bietet Ihnen

- Eine gut dotierte Festanstellung in Vollzeitbeschäftigung, zunächst auf zwei Jahre befristet
- Ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- Ein aufgeschlossenes, kooperatives Team
- Eine enge und aufrichtige Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Kontakt

Sollten Sie weitere Informationen zu dieser Position wünschen, steht Ihnen als direkte Ansprechpartnerin Frau Marion Schmitz, Exklusives Recruiting GmbH, gerne vorab unter der Telefonnummer: 040 / 537 977 167 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung:

Exklusives Recruiting GmbH

z. Hd. Frau Marion Schmitz
Fröbelstraße 4 ~ 42117 Wuppertal
Jungfernstieg 7 ~ 20354 Hamburg
Tel.: 040 / 537 977 167
schmitz@exklusivrecruiting.de
<http://www.exklusivrecruiting.de>