



Exklusives Recruiting

Die **Exklusives Recruiting GmbH** bietet attraktive Positionen zur Festanstellung in namhaften Unternehmen an; unsere Auftraggeber sind uns stets persönlich bekannt und beruhen auf einer langjährigen Zusammenarbeit.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung für die nachstehende Vakanz:

Ein inhabergeführtes, langjährig etabliertes, kleines und sehr erfolgreiches Unternehmen mit Firmensitz in Hamburg – Harvestehude sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit-Festanstellung eine Verstärkung im Team:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) / Sekretär*in

(Teilzeit 20 h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Die eigenständige Übernahme des Office Managements
- Vorbereitende Buchhaltungsarbeiten
- Allgemeine administrative Verwaltungsarbeiten
- Vorbereitung, Organisation und Protokollführung von Terminen und Meetings
- Eigenverantwortliche Erledigung von Korrespondenzen
- Präsentationserstellung

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise als Sekretär*in oder Assistent*in der Geschäftsleitung
- Einen sicheren Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Versierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erstklassige Kommunikationsfähigkeiten sowohl innerhalb des Unternehmens als auch gegenüber den Geschäftspartnern
- Eine diskrete und diplomatische Geschicklichkeit
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement, Sorgfalt und Loyalität

Die Teilzeitanstellung beträgt 20 Std./Woche; Arbeitsbeginn ab 09.00 Uhr.

Ihr neuer Arbeitgeber bietet Ihnen

- Eine unbefristete Festanstellung
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein aufgeschlossenes Team in einem hoch modernen Büroumfeld
- Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchie-Ebenen in einer angenehmen und persönlichen Teamatmosphäre

Kontakt:

Sollten Sie weitere Informationen zu dieser Aufgabe wünschen, kontaktieren Sie als direkte Ansprechpartnerin Frau Marion Schmitz, Exklusives Recruiting GmbH, unter der Telefonnummer: 040 / 537 977 167.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die nachfolgende Anschrift:

Exklusives Recruiting GmbH

z. Hd. Frau Marion Schmitz
Fröbelstraße 4 ~ 42117 Wuppertal
Jungfernstieg 7 ~ 20354 Hamburg
Deutschland
Tel.: 040 / 537 977 167
schmitz@exklusivrecruiting.de
<http://www.exklusivrecruiting.de>