



An verschiedenen Standorten in Hamburg bieten die etablierten **Hamburger Panorama Hotels** der 3- und 4-Sterne Kategorie ihren Geschäfts- und Privatreisenden ein breites Angebot an Hanseatischer Gastfreundschaft.

Die privat geführten Hamburger Panorama Hotels verfügen insgesamt über 520 Zimmer und Apartments sowie über Veranstaltungsräume für bis zu 200 Gästen.

Ab sofort wird eine Vollzeit- oder Teilzeitposition in Festanstellung in **Hamburg Harburg** neu vergeben.

Ihre Aufgaben

- Sie heißen Ihre Gäste herzlich Willkommen und treten ihnen gerne bei Fragen und Auskünften gegenüber
- Check-in und Check-out der Hotelgäste
- Rechnungsbearbeitung und Kassenführung
- Allgemeine administrative Verwaltungsaufgaben
- Bereitschaft zur Übernahme von Frühdienst und Spätdienst; auch am Wochenende

Ihr Profil

- Idealerweise haben Sie eine Berufsausbildung in der Hotellerie vorzuweisen oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Kenntnissen aus dem touristischen Bereich
- Langjährige oder erste Berufserfahrungen am Frontoffice sind wünschenswert
- Routinierte MS-Office-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eine sorgfältige Arbeitsweise, ein gepflegtes Auftreten und Teamgeist

Ihr neuer Arbeitgeber bietet Ihnen

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Vertragskonditionen
- Ein vielfältiges, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld
- Ein aufgeschlossenes und kollegiales Team
- Eine enge Zusammenarbeit mit der Hoteldirektion
- Mitarbeitervergünstigungen in den Partnerbetrieben
- Einen Mitarbeiterparkplatz oder die Bezuschussung des HVV ProfiTickets

Falls Sie nicht aus der Region Hamburg kommen, bietet Ihnen Ihr neuer Arbeitgeber eine Unterkunft für die ersten Monate sowie die Mithilfe bei der Wohnungssuche an.

Weitere Informationen / Kontakt

Sollten Sie weitere Informationen zu dieser Aufgabe wünschen, steht Ihnen als erste und direkte Ansprechpartnerin Frau Marion Schmitz, Exklusives Recruiting GmbH, unter der Telefonnummer: 040 / 537 977 167 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an unsere extern beauftragte Personal-Agentur:

Exklusives Recruiting GmbH

Fröbelstraße 4 ~ 42117 Wuppertal

Jungfernstieg 7 ~ 20354 Hamburg

Deutschland

Tel.: 040 / 537 977 167

info@exklusivrecruiting.de

<http://www.exklusivrecruiting.de>